

## 4.003 Umgang mit Drucker und Scanner

---

### Auftrag

Scanne die ersten beiden Seiten des blauen Weiterbildungsbüechli  
Füge die Bilder in ein Worddokument auf zwei Seite ein  
Drucke das Dokument aus:

1 x s/w – auf 2 Seiten  
1 x farbig – doppelseitig

Lege die ausgedruckten Blätter in das Fächli des PICT

### E-Mail

Maile das Worddokument sowie die beiden gescannten Bilder an  
[matthias.boss@huttwil.ch](mailto:matthias.boss@huttwil.ch)