

# Anleitung Office365 / OneDrive

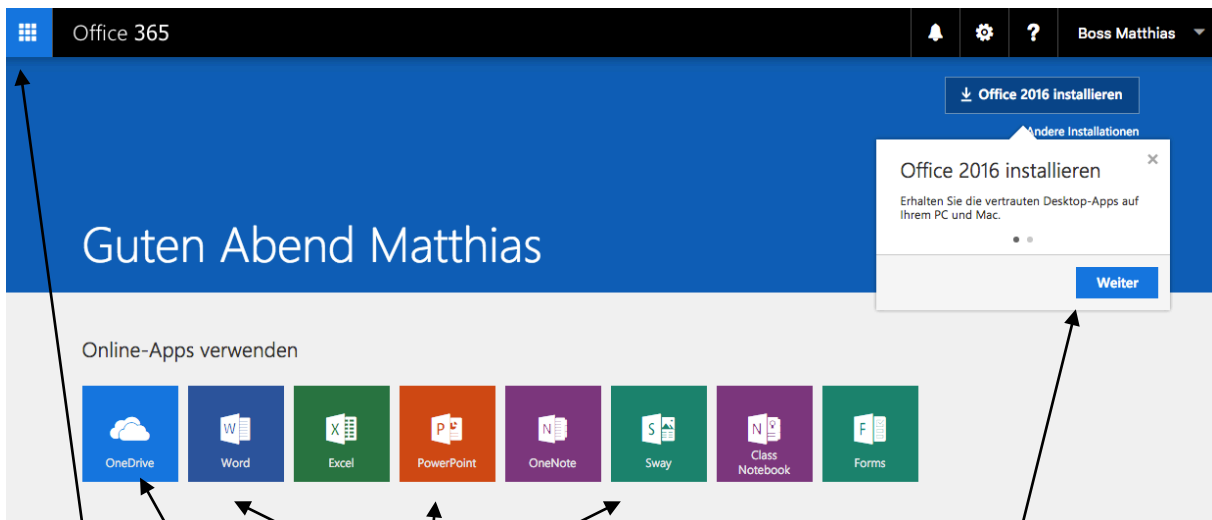
Adresse: [portal.office.com](https://portal.office.com)



Benutzername: [vorname.nachname@schulehuttwil.ch](mailto:vorname.nachname@schulehuttwil.ch)

Passwort: persönlich

Anmelden



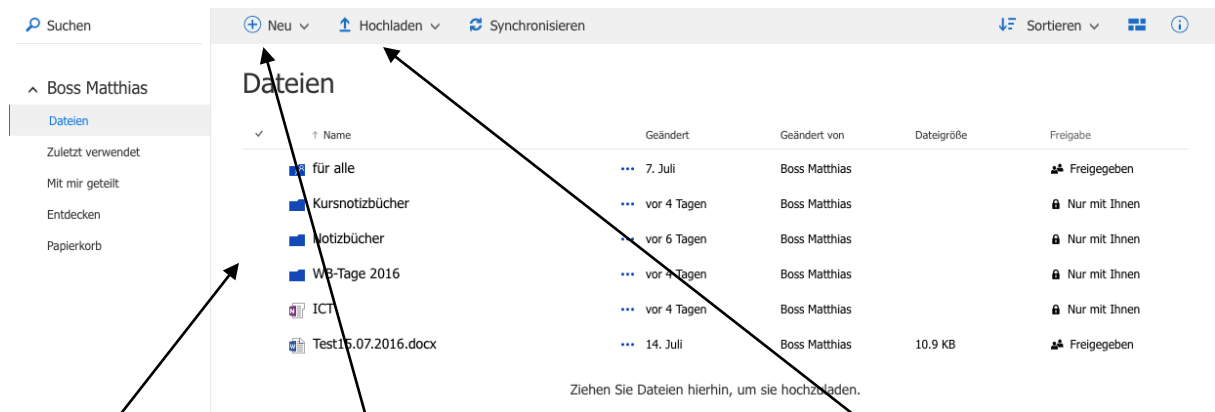
Menu aufrufen

Apps auswählen

Office installieren

OneDrive auswählen  
(Online-Speicher)

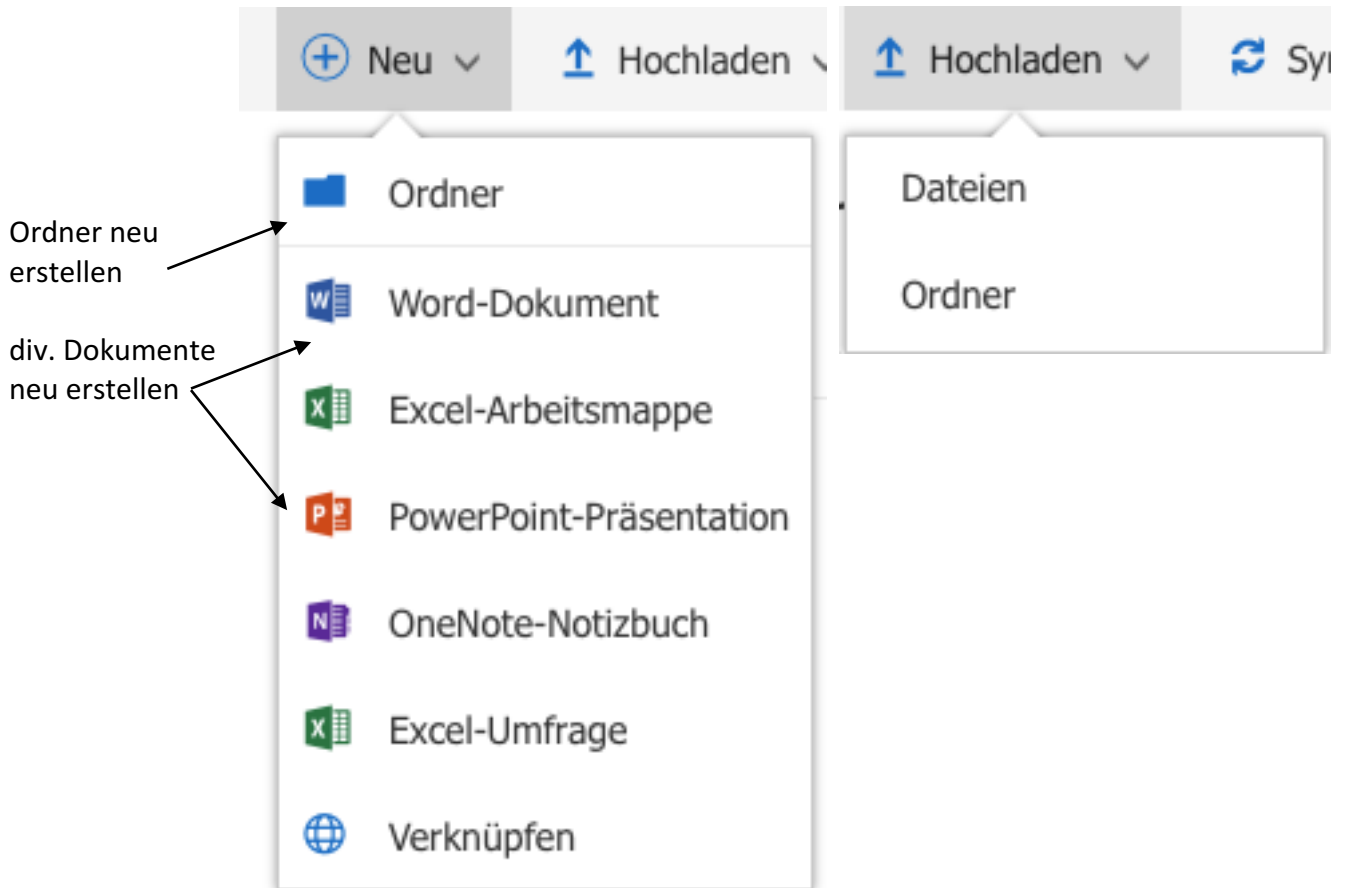
# OneDrive - Übersicht



Dateiablage

Neuer Ordner  
oder neue Datei

Dateien oder Ordner  
vom Computer hochladen:



## Dateien oder Ordner teilen oder freigeben

Datei oder Ordner anwählen

Auf Teilen klicken

Teilen Link abrufen

### Dateien

✓ ↑ Name

- für alle
- Kursnotizbücher
- Notizbücher
- WB-Tage 2016
- ICT
- Test15.07.2016.docx

Personen einladen – Klassenweise möglich – „hof“ eingeben und Klasse wählen

Personen einladen

Link abrufen

Geteilt mit

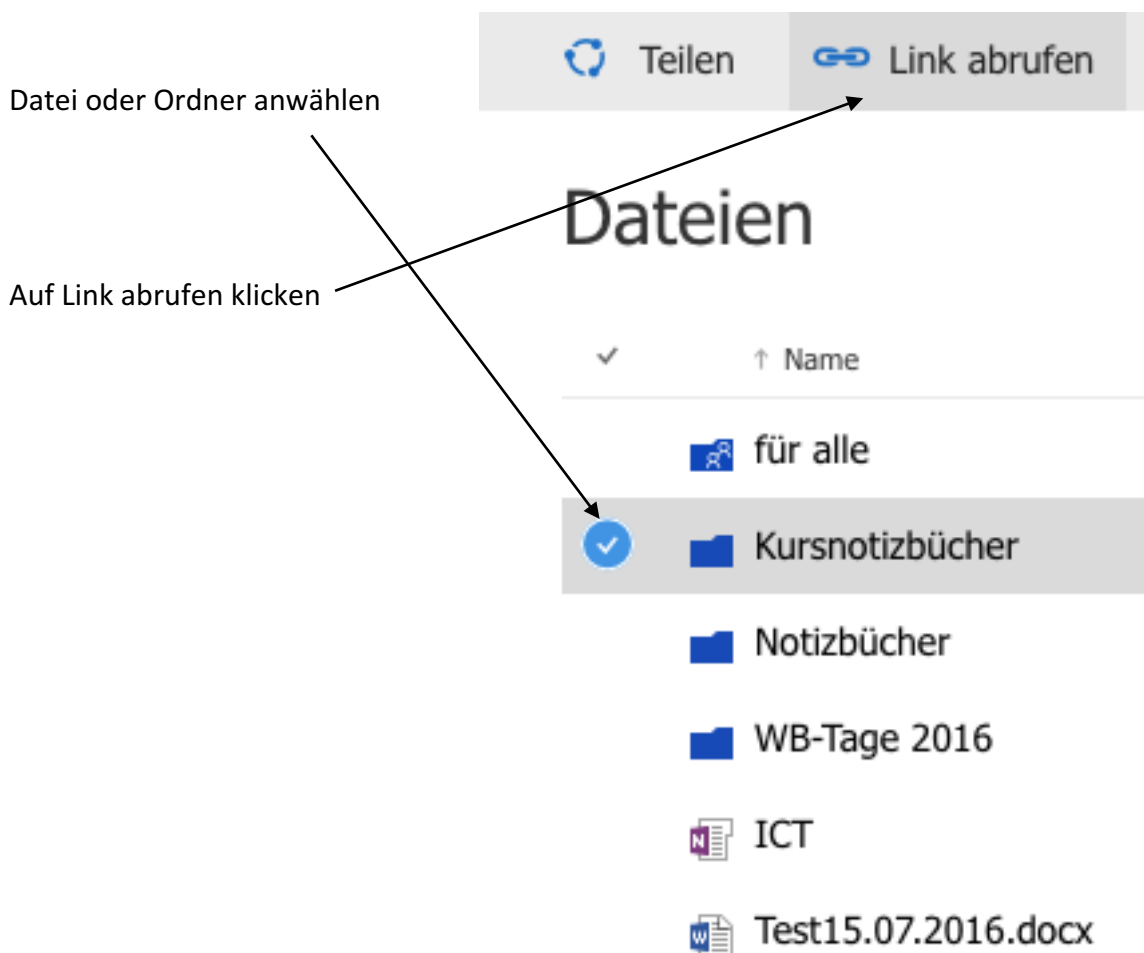
hof

- hof7a
- hof7b
- hof7c
- hof7d
- hof7e
- hof8a

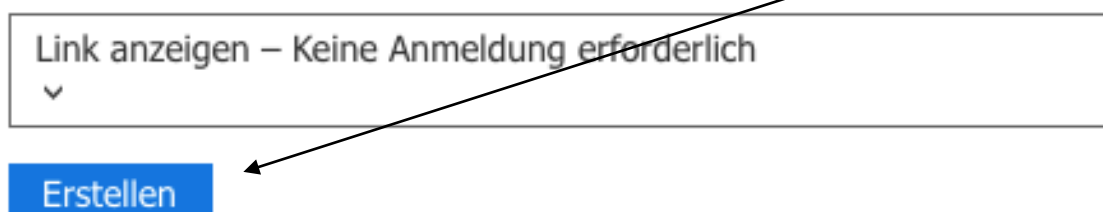
Einzelne Personen einladen: Vornamen eingeben und Person auswählen



Link erstellen, um z.B. jemanden per Mail einzuladen



Festlegen, welche Art von Link (z.B. keine Anmeldung erforderlich), dann Erstellen wählen



Erstellten Link kopieren und weiterverwenden:

**Link anzeigen – Keine Anmeldung erforderlich**  
▼

https://icthuttwil-my.sharepoint.com/personal/matthias\_boss\_schu.. ENTFERNEN

ABLAUF FESTLEGEN ▼

Kontrollieren, mit wem man den Ordner oder die Datei geteilt hat:

## "für alle" teilen ✕

👤 Mit Oberstufenschule Hofmatt geteilt

Personen einladen

Link abrufen

Geteilt mit

**!** Es sind ausstehende Zugriffsanforderungen vorhanden.  
[Anforderungen anzeigen](#)

**Boss Matthias**

Besitzer

**Oberstufenschule Hofmatt**

Besitzer

Es sind mehr Personen vorhanden, als wir hier anzeigen können. Wenn Sie ein Administrator sind, können Sie alle auf der Seite "Erweiterte Berechtigungen" anzeigen.

ERWEITERT

Schließen

## Freigaben bearbeiten oder wieder löschen

SuchenNeu ▼ Hochladen ▼ SynchronisierenSortieren ▼

Boss Matthias

Dateien

Zuletzt verwendet

Mit mir geteilt

Entdecken

Papierkorb

### Dateien

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
für alle	7. Juli	Boss Matthias		Freigegeben
Kursnotizbücher	vor 4 Tagen	Boss Matthias		Nur mit Ihnen
Notizbücher	vor 6 Tagen	Boss Matthias		Nur mit Ihnen
WB-Tage 2016	vor 4 Tagen	Boss Matthias		Nur mit Ihnen
ICT	vor 4 Tagen	Boss Matthias		Nur mit Ihnen
Test15.07.2016.docx	14. Juli	Boss Matthias	10.9 KB	Freigegeben

Ziehen Sie Dateien hierhin, um sie hochzuladen.

→ Datei oder Ordner auswählen

→ Auf „Freigegeben“ klicken

# "Test15.07.2016" teilen



Mit Oberstufenschule Hofmatt geteilt

Personen einladen

Link abrufen

Geteilt mit

**Boss Matthias**  
Besitzer

**Oberstufenschule Hofmatt**  
Besitzer

Es sind mehr Personen vorhanden, als wir hier anzeigen können. Wenn Sie ein Administrator sind, können Sie alle auf der Seite "Erweiterte Berechtigungen" anzeigen.

NICHT MEHR TEILEN ERWEITERT

Schließen

Übersicht

Berechtigung für alle löschen

Für bearbeiten „ERWEITERT“ anklicken

## Übersicht der Freigaben

DURCHSUCHEN **BERECHTIGUNGEN**

Eindeutige Berechtigungen löschen Vererbung  
 Berechtigungen erteilen Erteilen  
 Benutzerberechtigungen bearbeiten Bearbeiten  
 Benutzerberechtigungen entfernen Entfernen  
 Berechtigungen überprüfen Überprüfen

alles durchsuchen

Über mich

LINKS BEARBEITEN

**Achtung!** Auf dieser Website gibt es Benutzer mit eingeschränktem Zugriff. Benutzer können eingeschränkten Zugriff h Website für sie freigegeben wurde. Dieses Dokument hat eigene Berechtigungen.

<input type="checkbox"/>	Name	Typ	Berechtigungsstufen
<input type="checkbox"/>	Jeder	Domänengruppe	Beschränkter Zugriff
<input type="checkbox"/>	Jeder, außer externen Benutzern	Domänengruppe	Beschränkter Zugriff
<input checked="" type="checkbox"/>	Oberstufenschule Hofmatt	Benutzer	Beschränkter Zugriff

entsprechende Freigabe anklicken

Berechtigung bearbeiten

Berechtigung löschen

## Berechtigung bearbeiten

# Berechtigungen › Berechtigungen bearbeiten

### Benutzer oder Gruppen

Die Berechtigungen dieser Benutzer oder Gruppen werden geändert.

Benutzer:

Oberstufenschule Hofmatt

### Berechtigungen auswählen

Wählen Sie die Berechtigungen aus, die Sie diesen Benutzern oder Gruppen zuweisen möchten.

Berechtigungen:

- Vollzugriff - Verfügt über Vollzugriff.
- Entwerfen - Kann anzeigen, hinzufügen, aktualisieren, löschen, genehmigen und anpassen.
- Bearbeiten - Kann Listen hinzufügen, bearbeiten und löschen; kann Listenelemente und Dokumente anzeigen, hinzufügen, aktualisieren und löschen.
- Mitwirken - Kann Listenelemente und Dokumente anzeigen, hinzufügen, aktualisieren und löschen.
- Lesen - Kann Seiten und Listenelemente anzeigen und Dokumente herunterladen.
- Beschränkter Zugriff - Kann bestimmte Listen, Dokumentbibliotheken, Listenelemente, Ordner oder Dokumente anzeigen, wenn die Berechtigungen erteilt werden.

OK

Abbrechen

gewünschte Berechtigung anwählen - OK

Abmelden – oben rechts auf Pfeil klicken - Abmelden

The image shows a user profile menu for 'Boss Matthias'. At the top, there is a navigation bar with icons for notifications, settings, and help. Below this, the user's name 'Boss Matthias' is displayed with a dropdown arrow. The dropdown menu contains the following items:

- Boss Matthias  
matthias.boss@schulehuttwil.ch
- Konto anzeigen
- Abmelden

Schule Huttwil, 10. August 2016

Matthias Boss