

1. Öffne das Programm Excel, erstelle eine neue Tabelle und speichere die Datei unter dem Namen

6.004 Vorname.Name

2. Ausrichtung: Querformat
3. Das Blatt sollte mit 4 Spalten und 10 Zeilen ganz ausgefüllt sein
4. Erstelle eine Kopfzeile mit deinem Namen und dem aktuellen Datum (sollte sich automatisch anpassen)
5. Umrande alle Felder
6. Färbe die oberste Zeile mit einer Farbe nach deiner Wahl
7. Färbe die 1. Spalte ab der zweiten Zeile mit einer Farbe nach deiner Wahl
8. Färbe die linke obere Zelle schwarz
9. Beschrifte die Zellen der 1. Spalte ab Zeile 2 mit „Kanton1“, „Kanton2“, „Kanton3“ etc. bis „Kanton9“
10. Beschrifte die Zellen der 1. Zeile ab Spalte 2 mit Kanton, Hauptort, Einwohner, Fläche in km²
11. Fülle die Tabelle mit den entsprechenden Angaben (9 Kantone nach Wahl – Angaben siehe Wikipedia)
12. Rechne das Total der Spalten Einwohner und Fläche in km² auf der zweiten Seite aus (automatische Berechnung). Berechne ebenfalls den Durchschnitt der beiden Spalten.
13. Sortiere das Dokument so, dass der Kanton mit der tiefsten Einwohnerzahl zuoberste erscheint.
14. Speichere das Dokument und maile die Datei an

matthias.boss@huttwil.ch

Geschafft!!